



Solicitação de Auxílio a Eventos e Viagens

Nome do aluno: _____

() Mestrado () Doutorado Data de Ingresso: _____

CPF: _____ Banco: _____

Agência bancária: _____ Conta corrente: _____

() Evento Científico

Evento: _____

Local do Evento: _____

Período do evento: _____

Título do Trabalho a ser apresentado: _____

() Expedição de Campo ou Visita a Laboratório de Pesquisa

Local da Viagem: _____

Período da Viagem: _____

Justificativa da Viagem: _____

Estou ciente de que a atividade em questão e sua prestação de contas (entrega de notas fiscais e relatório referente à atividade, assinado por mim e pelo meu orientador) precisam ser concluídas até o final de outubro do corrente ano. Seguem em anexo os documentos necessários para aprovação da solicitação.

Rio de Janeiro, ___ de _____ de 201__.

assinatura do(a) aluno(a)

assinatura do(a) orientador(a)

Lista de documentos necessários

Para Reembolso (eventos que já ocorreram no ano corrente)

- 1) Eventos científicos:** Certificado de apresentação do trabalho em evento científico.
- 2)** Relatório de atividades (Modelo no website do PPGBBE)
- 3)** Todas as notas fiscais (ou recibos com CNPJ) originais de gastos no período (passagens e gastos com estadia e alimentação). O valor do reembolso será aquele justificado pelas notas fiscais ou até o máximo estipulado pela Comissão PPGBBE.

Para Ajuda de custo (eventos que ocorrerão ainda até o fim de outubro no ano corrente). Nesse caso, a prestação de contas (entrega do relatório de atividades e notas fiscais) será feita após o retorno, até no máximo fim de outubro do ano corrente.

- 1) Eventos científicos:** Resumo do trabalho a ser apresentado e aceite do mesmo (Se tiver. Se não tiver justificar.).
- 2) Visitas a laboratórios ou coleções:** Carta convite do professor ou curador responsável do laboratório ou coleção a qual irá visitar.
- 3) Cursos:** Website ou cópia do email de divulgação.